

بسمه تعالی



دانشکده پرستاری و مامایی اردبیل

شرح وظایف مدیر گروه پرستاری کودکان

- برنامه ریزی بالینی و هماهنگی با مراکز بالینی در هر ترم
- برنامه ریزی تدریس دروس نظری گروه در هر ترم
- نظارت بر بخشهای بالین در طول ترم و هماهنگیهای لازم
- امضای مرخصی های اعضای گروه
- ارزیابی فعالیت های اعضای گروه
- بازدید از بخشهای بالینی و گزارش آن به معاونت آموزشی دانشکده
- نظارت بر تحویل به موقع نمرات دروس نظری و تئوری و عملی در هر ترم و ارائه به اداره آموزش
- مدیریت فعالیتهای پژوهشی گروه
- تدوین اهداف و رسالت و برنامه عملیاتی گروه و بازنگری آن بر اساس برنامه های بالادستی
- تدوین و فعالیت در رسیدن به اهداف آموزشی - پژوهشی گروه
- راه اندازی ژورنال کلاب های گروه
- مکاتبه با مسئولی دانشکده و دانشگاه در راستای دستیابی به اهداف گروه
- برگزاری جلسات مستمر گروهی
- برگزاری جلسات معارفه با دانشجویان ارشد و کارشناسی
- برگزاری جلسات دفاع از عنوان دانشجویان ارشد
- شرکت در جلسات آموزشی - پژوهشی - EDO
- تعیین نیازهای آموزشی گروه در رابطه با برنامه های عملیاتی دانشکده
- ارتباط با اعضای محترم برد پرستاری کودکان و تبادل اطلاعات با سایر متخصصین رشته برای رسیدن به اهداف گروه و تبادلات اطلاعات

- فعالیت در جذب نیروی انسانی متخصص و متعهد در جهت ارتقاء عملکرد گروه
  - همکاری با سایر مدیران گروه برای هم افزایی در حل مشکلات احتمالی و کمک به ارتقای آموزش و پژوهش دانشجویان
  - راهنمایی و نظارت بر پایان نامه های دانشجویی محوله
  - برقراری ارتباط درون سازمانی و برون سازمانی (آموزش و پرورش، بهزیستی، سازمان های خیریه) در سازمان هایی که کودک و خانواده در آن ذینفعند.
  - پل ارتباطی بین اعضای گروه با مسئولین دانشکده و دانشگاه
  - اطلاع رسانی مقررات و آئین نامه ها به اعضای گروه و دانشجویان از طریق کارشناس گروه
  - تسهیل مسیر و کمک به توانمندسازی اعضای گروه
- تدوین: دکتر نازیلا وثوقی
- مدیر گروه پرستاری کودکان