

## شیوه نامه معادل سازی فعالیتهای اجرایی اعضاء محترم هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

ماده ۱- به استناد آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی ( فصل هفتم تکالیف عمومی) و تبصره ۵ ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی، میزان تعداد واحد موظفی و معادل سازی کسر از موظفی واحدهای آموزشی مربوط به هر نیمسال برای اعضای هیات علمی دانشگاه در جدول زیر تعریف شده است و به ازای هر ۶ ماه پس از تأیید مقام مافوق محاسبه می شود. ( مبنای محاسبه آخرین باری است که عضو هیات علمی فعالیت اجرایی خود را به ثبت رسانده است.) لازم به ذکر می باشد که برخی موارد بنابر شرایط درون دانشگاهی با نظر شورای دانشگاه قابل تعدیل است.

تبصره ۱- در صورتی که هر یک از مسئولین اجرائی بخشی از وظایف خود را در مقطع زمانی مشخص محول نمود، از سقف واحد منظور شده کسر و به فردی که مسئولیت را تقبل نموده است تعلق می گیرد.

تبصره ۲- در صورتی که سمت اجرائی محول شده به عضو هیات علمی در جدول زیر به طور مشخص ذکر نگردیده است، پس از ارائه شرح وظایف فرد و گواهی مربوط به فهرست و ساعت فعالیتهای انجام شده، توسط مسئول مربوطه، با نظر شورای دانشگاه واحد معادل تعیین می گردد.

ماده ۲- افرادی که چندین سمت دارند تنها بالاترین سمت اجرایی مرجع تعیین تعداد واحد موظفی بوده و در نظر گرفته می شود (یک سمت)

ماده ۳- اعضاء هیات علمی که مسئولیت اجرایی دارند مجاز می باشند حداکثر تعداد واحد موظفی پس از کسر واحد را در وقت اداری برگزار نمایند.

ماده ۴ - تعداد واحد موظفی و معادل کسر از واحد موظفی براساس جدول زیر تعیین می گردد و در مواردی که سمت اجرایی در جدول قید نشده باشد تعداد واحد موظفی و یا کسر از واحد معادل پست اجرایی هم سطح و با تصویب شورای دانشگاه تعیین خواهد شد.

### جدول واحد موظفی و معادل اعضای هیات علمی در سمتهای اجرائی

ردیف	سمت	واحد موظفی	توضیحات
۱	رئیس دانشگاه	۱	باستناد ماده ۱۰۴
۲	معاونین دانشگاه	۲	باستناد ماده ۱۰۴
۳	رئیس دانشکده	۳	باستناد ماده ۱۰۴
۴	رئیس بیمارستانهای آموزشی دارای بیش از ۴۰۰ تخت	۳	
۵	قائم مقام دانشگاه	۴	
۶	رئیس مرکز بهداشت شهرستان اردبیل	۳	
۷	مدیر شبکه بالاتر از ۲۰۰ هزار نفر جمعیت	۴	
۸	مدیر/ مسئول امور بین الملل	۴	

	۴	مدیر / مسئول امور هیات علمی	۹
باستناد ماده ۱۰۴	۴	معاونین دانشکده- مدیران ستادی	۱۰
	۴	رئیس بیمارستان کمتر از ۴۰۰ تخت	۱۱
	۵	معاونین آموزشی، درمان، پژوهشی و توسعه بیمارستانهای آموزشی بیش از ۴۰۰ تخت	۱۲
	۴	معاون فنی و معاون اجرایی معاونت بهداشتی دانشگاه	۱۳
	۶	مدیر شبکه کمتر از ۲۰۰ هزار نفر جمعیت	۱۴
	۴	رئیس اداره پرستاری	۱۵
	۴	رئیس مرکز اورژانس دانشگاه	۱۶
	۵	مشاورین رئیس دانشگاه - معاونین آموزشی، درمان، پژوهشی و توسعه بیمارستانهای آموزشی کمتر از ۴۰۰ تخت	۱۷
باستناد ماده ۱۰۴	۹	مدیران گروه های مصوب علوم پایه و بالینی فاقد تحصیلات تکمیلی و رزیدنتی- معاونین مدیران ستادی	۱۸
به اعضای هیات علمی بالینی مازاد واحد حق التدریس داده نمی شود	۸	مدیران گروه های بالینی و علوم پایه دارای رزیدنتی و تحصیلات تکمیلی	۱۹
	۴ واحد کسر از موظفی	مدیران گروههای غیرمصوب	۲۰
	۶	مسئول دبیرخانه هیات جذب دانشگاه - رؤسای پژوهشکده های وابسته به دانشگاه	۲۱
	۶	رئیس مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه	۲۲
	۳ واحد کسر از موظفی	رئیس مرکز رشد دانشگاهی	۲۳
	۳ واحد کمتر از موظفی	دبیر هیات ممیزه دانشگاه - مسئول داروخانه آموزشی (۲۲ بهمن) - معاون مدیران ستادی	۲۴
	۴ واحد کمتر از موظفی	مسئولین EDO های بیش از ۱۰۰ عضو هیات علمی	۲۵

۲۷	مسئولین EDO های ۳۵ تا ۱۰۰ عضو هیات علمی	۳ واحد کمتر از موظفی
۲۸	مسئولین EDO های کمتر از ۳۵ عضو هیات علمی	۲ واحد کمتر از موظفی
۲۹	رئیس کتابخانه مرکزی- رئیس آزمایشگاه جامع دانشگاه	۳ واحد کسر از موظفی
۳۰	مسئول ارتباط با صنعت	۲ واحد کمتر از موظفی
۳۱	مسئول واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستانها	۲ واحد کمتر از موظفی
۳۲	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه	۳ واحد کسر از موظفی
۳۳	معاونین مراکز تحقیقات	۲ واحد کمتر از موظفی
۳۴	مسئولین کمیته های مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه - مسئول مرکز مهارت‌های بالینی دانشکده - دبیر کمیته انضباطی دانشگاه - مسئول دفتر توسعه هماهنگی مراکز تحقیقات - دبیر هم‌اندیشی	۲ واحد کمتر از موظفی
۳۵	رئیس کتابخانه دانشکده و بیمارستان - مسئول مرکز حیوانات آزمایشگاهی دانشگاه- مسئول آزمایشگاه در دانشکده ها - سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده- مدیر مسئول گاهنامه های داخل دانشگاه- مسئول بسیج اساتید دانشگاه - مسئول باغ گیاهان دارویی - مسئولین کمیته های EDO دانشکده ها	۱ واحد کمتر از موظفی
۳۶	راه اندازی دانشکده	مجموعاً معادل ۱۰ واحد یکبار
۳۷	راه اندازی رشته آموزشی	معادل ۶ واحد یکبار
۳۸	مصاحبه دانشجویان رشته فوریت پزشکی - حضور بعنوان عوامل آزمون اسکی پرستاری و فینال مامایی	معادل تعداد ساعات حضور در آزمون و مصاحبه بعنوان واحد عملی محاسبه و معادل سازی می گردد.
۳۹	سردبیر مجله علمی پژوهشی (فصلنامه)	۱ واحد کمتر از

	موظفی		
۴۰	سردبیر مجله علمی پژوهشی (ماهانه و دو ماه یکبار)	۲ واحد کمتر از موظفی	
۴۱	سردبیر مجله علمی پژوهشی انگلیسی با نمایه حداقل اسکوپوس	۴ واحد کمتر از موظفی	
۴۲	نمایندگان شورای شهر	۵۰ درصد کمتر از موظفی	
۴۳	فعالیت علمی و مشاوره در سایر مراکز درمانی و بهداشتی تابعه دانشگاه و وابسته (به شرط موافقت دانشکده و گروه)	معادل ساعات درمانگاه آموزشی به شرط عدم دریافت ویزیت، کارانه و حق مشاوره	
۴۴	مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر	۴ واحد کمتر از موظفی	

تبصره ۱: تدریس در کارگاههای آموزشی و پژوهشی برای اعضای هیات علمی توسط اعضای هیات علمی دانشگاه (با تایید مدیریت تحقیقات و فناوری و مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی) به ازای هر ساعت تدریس معادل ۳ ساعت در پرداخت محاسبه خواهد شد.

ماده ۵ - بمنظور استفاده بهینه از وجود اعضاء هیات علمی و رعایت عدالت و افزایش کارایی و بهره وری مدیران و جهت توزیع منطقی واحدهای درسی بصورت موظف و حق تدریس به شرح زیر اقدام می گردد.

الف) مدیر گروهها وظیفه بررسی و رعایت سقف موظفی و رعایت عدالت در توزیع واحدهای درسی اعضاء هیات علمی گروه را از نظر مرتبه علمی طبق آیین نامه خواهند داشت. بدیهی است در هر شرایطی رعایت سایر مفاد این شیوه نامه و آیین نامه اداری استخدامی در توزیع واحدهای درسی و پرداخت مرتبط با حق تدریس الزامی می باشد. در موارد خاص (تخصص، تجربه و ...) بر اساس موارد زیر توزیع واحد انجام خواهد شد.

ب- در صورت وجود هیات علمی مربی در گروه، با رسیدن تعداد واحدهای عضو هیات علمی مربی به میزان حداقل ۷۰ درصد واحدهای موظفی، استادیاران گروه می توانند بیش از موظفی واحد داشته باشند.

ج- در صورت رسیدن به میزان حداقل ۷۰ درصد واحدهای موظفی استادیاران، عضو هیات علمی دانشیار گروه می تواند بیش از موظفی واحد داشته باشند.

د- در صورت رسیدن به میزان ۷۰ درصد واحدهای موظفی دانشیاران، عضو هیات علمی استاد تمام گروه می تواند بیش از موظفی واحد داشته باشند

ماده ۶- در خصوص اعضاء هیات علمی که مسئولیت اجرایی دارند میزان واحدهای ارائه شده به صورت حق تدریس به شرح جدول زیر خواهد بود

ردیف	عنوان	تعداد واحد موظف*	حداکثر تعداد واحد حق التدریس مجاز	ملاحظات
۱	ریاست دانشگاه	۱	۲	
۲	معاونین دانشگاه	۲	۴	
۳	روسای دانشکده ها	۳	۶	
۴	معاونین دانشکده ها	۴	۸	
۵	مدیران گروهها	۹	۸	
۶	مدیران ستادی	۴	۸	

\* بر مبنای تبصره ۳ ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیئت علمی جدید میزان واحدهای موظف تدریس اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰٪ بیشتر از واحد های موظف مندرج در جدول فوق می باشد.

تبصره ۱: در موارد استثناء اخذ واحد حق التدریس مزاد بر جدول ذکر شده برای مدیران در ماده ۶، پس از طرح در شورای آموزشی تا ۸ واحد و برای مزاد بر ۸ واحد تا سقف ۱۲ واحد با تصویب شورای دانشگاه امکان پذیر خواهد بود. تبصره ۲: سقف تعداد واحد حق التدریس مندرج در جدول ماده ۶ برای مدیران مشمول معادل سازی واحد پایان نامه نخواهد بود.

این شیوه نامه در ۶ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۸/۲۳ در شورای دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت و برای نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲ اجرایی خواهد شد و ماده ۵ و ۶ شیوه نامه در صورت راه اندازی سامانه حق التدریس در دانشگاه اجرایی شده و قابلیت نظارت خواهد داشت.