



معاونت آموزشی دانشگاه
دانشکده پرستاری و مامایی
طرح درس بالینی

ویرایش: شهریور ۱۴۰۳

عنوان درس: کارآموزی در عرصه اطفال	
رشته و مقطع: کارشناسی اتاق عمل	تعداد واحد: ۱ واحد
بخش: اتاق عمل	مدت کارآموزی: ۹ روز
پیش نیاز درس: تکنولوژی جراحی اطفال	
مربی / استاد بالینی: خانم توتونچیلر	

شرح کوتاه دوره کارآموزی / کارآموزی در عرصه
در این درس دانشجو بیماری های اطفال که نیازمند جراحی است را می شناسد و با تکنیک های جراحی مربوط به آن همراه با مراقبت های قبل، حین و بعد از عمل آشنا می شود. همچنین سطح دانش، نگرش و مهارت دانشجویان و انجام وظایف حرفه ای دانشجویان ارتقاء می یابد.

هدف کلی:
آشنایی با کلیات تکنیک های جراحی اطفال و مراقبت های قبل، حین و بعد از جراحی های اطفال

اهداف اختصاصی دوره کارآموزی (شایستگی ها و مهارت های مورد انتظار):

اهداف	ردیف
دانشجو با طرح درس کارآموزی در عرصه اتاق عمل اطفال، محیط بخش و مقررات حاکم، تکالیف، عناوین و روزهای کنفرانس و اصطلاحات رایج در جراحی های اطفال آشنا شود.	(۱)
آشنایی با ملاحظات و مراقبت های مربوط به اطفال (حمایت از نوزاد از نظر سقوط از تخت، درجه حرارت بدن و گرسنگی) و آشنایی با ابزار، ست و تجهیزات تخصصی جراحی اطفال	(۲)
آشنایی با انواع هرنی در اطفال و شکاف کام و لب	(۳)
آشنایی با اعمال جراحی دستگاه گوارش (آترزی مری و فیستول تراکتوژوفاژیال، آترزی صفراوی)	(۴)
آشنایی با اعمال جراحی دستگاه گوارش (انسداد و آترزی روده ای، هیرشپرونگ، اینتوساسپشن، انتروکولیت نکروزان، دیورتیکول مکل، ولولوس)	(۵)
آشنایی با جراحی های آپاندیسیت، امفالوسل، گاستروشزی، مننگوسل، مقعد بدون سوراخ	(۶)
آشنایی با جراحی دستگاه ادراری تناسلی (هیپو سپادیازیس، اپی سپادیازیس و ختنه، کریپتورکیدیسم)	(۷)



۸	آشنایی با جراحی دستگاه ادراری تناسلی (اکستروفی مثانه، کلیه پلی کیستیک، تومور ویلمز)
۹	تمرین موارد یادگیری شده به شکل عملی و ارزشیابی و تحویل تکالیف

اهداف رفتاری:

۱. اصول آسپتیک را رعایت نماید.
۲. در شروع شیفت اتاق را آماده و تجهیز نماید.
۳. وسایل مورد نیاز برای پروسیجر را تهیه نماید.
۴. بیمار را پذیرش نموده و به اتاق عمل انتقال دهد.
۵. بیمار را با پوزیشن صحیح بر روی تخت قرار دهد.
۶. در صورت لزوم پد کوتتر را در محل مناسب قرار دهد.
۷. در انجام پرپ اولیه و ثانویه (نقش فرد سیار و اسکراب) و همکاری کند.
۸. فیلد استریل را در نقش فرد سیار آماده نماید.
۹. در درپ اثاثیه و بیمار در نقش فرد اسکراب و سیار همکاری کند.
۱۰. وسایل و بسته های استریل را به روش صحیح باز نماید.
۱۱. بطری ها را به روش صحیح باز نماید.
۱۲. کتترها، درنجا و سیستمهای جمع آوری را آماده نماید.
۱۳. پس از اسکراب دست به روش صحیح، گان و دستکش را به روش استریل بپوشد.
۱۴. به اعضا تیم جراحی به روش صحیح گان و دستکش بپوشاند.
۱۵. فیلد استریل را در نقش فرد اسکراب آماده نماید.
۱۶. چیدمان میز جراحی را انجام دهد.
۱۷. پروسیجر را شروع نموده و اکسپوژر را انجام دهد.
۱۸. وسایل جراحی و لوازم و تجهیزات را به کار گیرد.
۱۹. از نمونه های بافتی و مایع مراقبت الزم را به عمل آورد.
۲۰. بخیه زدن را به روش صحیح انجام دهد.
۲۱. شمارش گازها، سوزنها و وسایل را انجام دهد.



۲۲. پانسمان زخم را انجام دهد.

۲۳. اصول آسپتیک را در حین عمل رعایت نماید.

۲۴. مراقبت از بیمار در خاتمه عمل جراحی را به روش صحیح انجام دهد.

۲۵. در نقش فرد اسکراب در هموستاز همکاری می کند.

۲۶. ثبت را به روش صحیح انجام دهد

روش های آموزش فراگیر:

در این دوره از بحث گروهی و پرسش و پاسخ جهت آموزش اصول پایه و افزایش درک فراگیران و یافتن نقاط ضعف فراگیر مکرراً در طول دوره استفاده میگردد
کنفرانسهای دوره ای نیز در این دوره کاربرد دارد بدین صورت که زیرگروه ها جهت دست یابی به پیامدهای مورد انتظار توسط مربی ارائه میگردد.
این واحد کارآموزی به صورت ۳ روز در هفته در اتاق عمل بیمارستان علوی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی اردبیل ارائه میگردد و از روش های **Role modeling** و **Demonstration** و شبیه سازی برحسب نیاز استفاده میگردد.
فراگیر به ازای حضور در هر عمل جراحی بصورت سیرکولر یا اسکراب موظف به ارائه گزارش کتبی شرح عمل (وظایف قبل عمل، حین عمل و بعد از عمل) در روز بعد از کارآموزی می باشد.

نحوه ارزشیابی:

بر اساس چک لیست ارزشیابی دانشجوی و کارنامه عملکرد بالینی دانشجوی

ردیف	عناوین ارزشیابی	درصد نمره اختصاص یافته
(۱)	رعایت قوانین و مقررات بالینی و اصول اخلاقی (چک لیست ارزشیابی عمومی)	۱۰
(۲)	عملکرد بالینی (بر اساس چک لیست ارزشیابی اختصاصی)	۵۰
(۳)	تکمیل صحیح و به موقع لاگ بوک	۱۰
(۴)	تکلیف و کنفرانس	۱۰
(۵)	آزمون پایانی (ترجیحاً به شکل عملی جهت شایستگی بالینی)	۲۰
جمع کل		۱۰۰



قوانین و مقررات بالینی

۱. رعایت کامل اصول پوشش حرفه ای و دانشجویی
۲. رعایت موازین اخلاقی در راستای اجرای نقش الگو بودن
۳. حضور منظم در محیط بالینی با هماهنگی مدرس مربوطه و مسئولین پرستاری بیمارستان
۴. انجام تکالیف و وظایف محوله از سوی مربی/ استاد و مسئول بخش (با هماهنگی مربی/ استاد)

منابع پیشنهادی جهت مطالعه دانشجویان:

- 1) Surgical Technology for the surgical technologist: A positive care approach/ Association of surgical technologists/ Cengage Learning; 4 edition/ ISBN: 9781111037567
- 2) Berry and Kohn's Operating Room Technique/ Nancymarie Phillips (Author) Mosby; 12 edition/ ISBN: 9780323073585
- 3) Alexander's surgical procedures/ Jane C. Rothrock PhD RN CNOR FAAN (Author), Sherri Alexander CST (Author) / Mosby; 1 edition/ ISBN: 9780323075558
- 4) Surgical Instrumentation: An Interactive Approach/ Renee Nemitz CST RN AAS (Author)/ Saunders; 2 edition/ ISBN: 978-1455707195.
- 5) Differentiating Surgical Equipment and Supplies/ Collen Rutherford/ F.A.Davis Company; 1 SPI edition/ ISBN: 978-0803615724.

۶) گلچینی، احسان. اطلس جراحی برای تکنولوژیست جراحی. انتشارات جامعه نگر. چاپ دوم. ۱۴۰۱

۷) ساداتی، لیلا- گلچینی، احسان. تکنولوژی جراحی اطفال. انتشارات جامعه نگر، چاپ هشتم. ۱۴۰۲

مسئولیتها و فعالیتهای فراگیران:

- تکمیل واکسیناسیون هیپاتیت قبل از حضور در محیط بالینی
- حضور به موقع در محل کارآموزی
- پایبندی به اصول بیمارستان و دانشکده جهت ظاهر و نحوه لباس پوشیدن، حجاب، رفتار و...
- رعایت قوانین و سیاستهای بیمارستان و دانشکده (نصب اتیکت خوانا با آرم دانشگاه، نداشتن تلفن همراه، کوتاه بودن ناخن ها و عدم استفاده از ناخن مصنوعی و لاک ناخن، پوشش کامل موها، عدم استفاده از لوازم آرایشی و عطر و ادکلن، عدم استفاده از جواهرات و زیور آلات و ساعت مچی، منع جویدن آدامس و مکیدن آب نبات، پوشیدن یونیفرم تمیز، مناسب و سالم و...)
- رعایت رفتارها و اخلاق اسلامی و داشتن ادب و احترام نسبت به استاد، هم کلاسی ها، تیم درمان، بیمار و خانواده وی
- همکاری و ارتباط مناسب با تیم درمان، پرسنل و سایر دانشجویان
- پذیرش و احساس مسئولیت نسبت به بیمار با علاقه
- حمایت از بیمار
- انجام فعالیتهای به موقع، با سرعت و دقت مناسب



- عدم ترک محل کارآموزی بدون اجازه
- رفتن به استراحت با اجازه و بدون تلف نمودن وقت
- رعایت اصول ایمنی حین کار
- صرفه جویی در کاربرد وسایل مصرفی
- محرم اسرار بیمار و خانواده وی
- عدم غیبت در کارآموزی
- مشارکت در فعالیتهای علمی، پژوهشی و آموزشی (در صورت تمایل دانشجویان می توانند با راهنمایی مدرس هر گونه فعالیت جنبی مانند یافتن مقالات تحقیقاتی یا موردی در Internet ، تحقیق و پژوهش و...) انجام دهند.
- ثبت و تکمیل فرم های مربوط به کارنامه عملکرد بالینی الکترونیک در همان روز کارآموزی و به اسم مربی مربوطه

وظایف استاد:

- ارائه سرفصلها
- پاسخ به سوالات دانشجویان جهت رسیدن به اهداف ویژه
- تلاش جهت دستیابی دانشجو به سطح مهارت مورد نظر
- ارزیابی دوره ای دانشجو

روش ارزشیابی دانشجو:

- اخلاق حرفه ای، اعتماد به نفس، فعالیت و همکاری
- ارزشیابی نهایی دانشجو بر اساس فعالیت های بالینی، تکمیل به موقع کارنامه عملکرد بالینی الکترونیک کارشناسان اتاق عمل و تکالیف محوله توسط مربی و هم چنین بازخورد از مسئول و همکاران اتاق عمل می باشد.
- زمان تحویل تکالیف حداکثر تا پایان آخرین جلسه کارآموزی.

قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی و حضور در مراکز آموزشی و درمانی: از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۳
- داشتن آگاهی علمی مناسب قبل از ورود به بخش
- نصب اتیکت و استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده ضروری می باشد:
- در اتاق عمل: لباس کامل سبز (رنگ هماهنگ برای گروه)
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات متعاقب قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آنها، همکاران، کادر آموزشی- درمانی در مرکز اصول اخلاقی و حرفه ای را رعایت نمایید.
- خروج از مرکز تحت عناوینی مانند پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر میباشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی/ کارآموزی در عرصه الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در این دروس از ۰/۱ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز نماید.



- یک روز غیبت موجه برابر است با دو روز جبرانی
- یک روز غیبت غیر موجه برابر است با سه روز جبرانی
- چگونه گذراندن جبرانی غیبت ها با هماهنگی کارشناس بالینی می باشد.
- ۲ روز غیبت موجه برابر است با حذف واحد کارآموزی
- ۲ روز غیبت غیر موجه برابر است با صفر
- اختصاص بخشی از ساعت کارآموزی به استفاده از کتابخانه و اینترنت در ارتباط با موضوع کارآموزی با نظر استاد مربوطه امکان پذیر است.
- اجتناب از استفاده از تلفن همراه به جز در شرایط اورژانس و به صورتی که زنگ تلفن خاموش باشد.
- دانشجویان مجاز می باشند حد اکثر تا یک هفته پس از اتمام دوره خود، کلیه تکالیف خود را به مربی مربوطه تحویل نمایند.