



معاونت آموزشی دانشگاه
دانشکده پرستاری و مامایی
طرح درس بالینی

ویرایش: بهمن ۱۴۰۲

عنوان درس: کارآموزی مدیریت در اتاق عمل

رشته و مقطع: کارشناسی اتاق عمل	تعداد واحد: ۱ واحد
بخش: اتاق عمل	مدت کارآموزی: ۹ روز
پیش نیاز درس: مدیریت در اتاق عمل	
مربی / استاد بالینی: سپیده تونچیلر	

شرح کوتاه دوره کارآموزی / کارآموزی در عرصه

در طی این دوره دانشجویان با قرار گرفتن در عرصه واقعی مدیریت در اتاق عمل و برنامه ریزی نیروی انسانی و کسب مهارت در تشخیص نیاز کارکنان و بیماران و کنترل و نظارت و ارزشیابی کمی و کیفی فعالیت ها مسئولیت پذیری را می آموزد.

هدف کلی:

آشنایی دانشجویان با چگونگی استفاده از دانش مدیریت در اداره امور اتاق عمل

اهداف اختصاصی دوره کارآموزی (شایستگی ها و مهارت های مورد انتظار):

اهداف	ردیف
آشنایی با چارت تشکیلاتی بیمارستان و سلسله مراتب همراه با شرح وظایف	(۱)
آشنایی با قوانین و مقررات اتاق عمل	(۲)
داشتن خصوصیات اخلاقی مناسب مدیریت (وقت شناسی، قاطعیت در تصمیم گیری، سرعت عمل، دقت، عطف و جسارت)	(۳)
چک تجهیزات اتاق عمل (ساکشن، چراغ سیالیتیک، الکتروکوتر، تخت عمل، تورنیکه و ...) بصورت روزانه	(۴)
نظارت بر استفاده وسایل و تجهیزات مصرفی و انجام درخواست وسایل و تجهیزات مورد نیاز برای اتاق عمل	(۵)
آشنایی با تحویل و تحول اتاق عمل در تغییر شیفت کاری	(۶)
توجه به نظافت اتاق عمل و نحوه نگهداری و حفظ وسایل اتاق عمل	(۷)
برقراری نظم و کنترل رفت و آمد به داخل اتاق عمل	(۸)
چک نمودن لیست اعمال جراحی روزانه و استقرار پرسنل مورد نیاز با توجه به نوع جراحی در هر اتاق عمل	(۹)
انجام ثبت گزارش اعمال جراحی روزانه	(۱۰)
کنترل نحوه اجرای وظایف سیرکولر و اسکراب در اول، وسط و آخر شیفت	(۱۱)



تقسیم روزانه کار پرسنل خدماتی اتاق عمل و کنترل عملکرد آنان	۱۲
نوشتن برنامه ماهانه پرسنل برای یک ماه و تحویل به مربی	۱۳
نوشتن یک برنامه توسط هر دانشجو در ابتدای هر دوره و تدوین برنامه آموزشی در پایان دوره	۱۴
نوشتن یک برنامه PDP توسط هر دانشجو در ابتدای هر دوره و تدوین برنامه آموزشی در پایان دوره	۱۵
آموزش بر اساس نیازهای برآورد شده و تهیه جزوه آموزشی برای دانشجویان	۱۶
بررسی مشکلات موجود در هر عمل جراحی که می تواند منجر به بروز خطای بالینی گردد	۱۷
تعیین افراد مناسب برای اسکراب هر عمل	۱۸
تعیین افراد مناسب برای سیرکولر هر عمل	۱۹
ارزشیابی کمی و کیفی فعالیت های پرسنل	۲۰
جایگزین کردن افراد غایب با افراد رزرو و ماهر	۲۱
نظارت بر عملکرد واحد استریلیزاسیون مرکزی	۲۲

روش های آموزش فراگیر:

در این دوره از بحث گروهی و پرسش و پاسخ جهت آموزش اصول پایه و افزایش درک فراگیران و یافتن نقاط ضعف فراگیر مکرراً در طول دوره استفاده میگردد
کنفرانسهای دوره ای نیز در این دوره کاربرد دارد بدین صورت که زیرگروه ها جهت دست یابی به پیامدهای مورد انتظار توسط مربی ارائه میگردد.
این واحد کارآموزی به صورت ۳ روز در هفته در اتاق عمل بیمارستان علوی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی اردبیل ارائه میگردد و از روش های **Role modeling** و **Demonstration** و شبیه سازی برحسب نیاز استفاده میگردد.

نحوه ارزشیابی:

بر اساس چک لیست ارزشیابی دانشجو و کارنامه عملکرد بالینی دانشجو

ردیف	عناوین ارزشیابی	درصد نمره اختصاص یافته
۱	رعایت قوانین و مقررات بالینی و اصول اخلاقی (چک لیست ارزشیابی عمومی)	۱۰
۲	عملکرد بالینی (بر اساس چک لیست ارزشیابی اختصاصی)	۵۰
۳	تکمیل صحیح و به موقع لاگ بوک	۱۰
۴	تکلیف و کنفرانس	۱۰
۵	آزمون پایانی (ترجیحاً به شکل عملی جهت شایستگی بالینی)	۲۰
جمع کل		۱۰۰

قوانین و مقررات بالینی

۱. رعایت کامل اصول پوشش حرفه ای و دانشجویی



۲. رعایت موازین اخلاقی در راستای اجرای نقش الگو بودن
۳. حضور منظم در محیط بالینی با هماهنگی مدرس مربوطه و مسئولین پرستاری بیمارستان
۴. انجام تکالیف و وظایف محوله از سوی مربی/استاد و مسئول بخش (با هماهنگی مربی/استاد)

منابع پیشنهادی جهت مطالعه دانشجویان:

- ۱- صیدی معصومه، زردشت رقیه. مدیریت در اتاق عمل. نشر جامعه نگر. چاپ هفتم. ۱۴۰۲
- ۲- ساداتی لیلا، پورآقا بهروز. رهبری و مدیریت اتاق عمل. چاپ چهارم ۱۴۰۲
- ۳- الینور جی سولیوان، گیل گارلند. مدیریت و رهبری عملی در پرستاری. ترجمه اربابی سرجو عزیز اله. نشر جامعه نگر ۱۳۹۰

مسئولیتها و فعالیتهای فراگیران:

- تکمیل واکسیناسیون هپاتیت قبل از حضور در محیط بالینی
- حضور به موقع در محل کارآموزی
- پایبندی به اصول بیمارستان و دانشکده جهت ظاهر و نحوه لباس پوشیدن، حجاب، رفتار و...
- رعایت قوانین و سیاستهای بیمارستان و دانشکده (نصب اتیکت خوانا با آرم دانشگاه، نداشتن تلفن همراه، کوتاه بودن ناخن ها و عدم استفاده از ناخن مصنوعی و لاک ناخن، پوشش کامل موها، عدم استفاده از لوازم آرایشی و عطر و ادکلن، عدم استفاده از جواهرات و زیور آلات و ساعت مچی، منع جویدن آدامس و مکیدن آب نبات، پوشیدن یونیفرم تمیز، مناسب و سالم و...)
- رعایت رفتارها و اخلاق اسلامی و داشتن ادب و احترام نسبت به استاد، هم کلاسی ها، تیم درمان، بیمار و خانواده وی
- همکاری و ارتباط مناسب با تیم درمان، پرسنل و سایر دانشجویان
- پذیرش و احساس مسئولیت نسبت به بیمار با علاقه
- حمایت از بیمار
- انجام فعالیتهای به موقع، با سرعت و دقت مناسب
- عدم ترک محل کارآموزی بدون اجازه
- رفتن به استراحت با اجازه و بدون تلف نمودن وقت
- رعایت اصول ایمنی حین کار
- صرفه جویی در کاربرد وسایل مصرفی
- محرم اسرار بیمار و خانواده وی
- عدم غیبت در کارآموزی



- مشارکت در فعالیتهای علمی، پژوهشی و آموزشی (در صورت تمایل دانشجویان می توانند با راهنمایی مدرس هر گونه فعالیت جنبی مانند یافتن مقالات تحقیقاتی یا موردی در Internet، تحقیق و پژوهش و...) انجام دهند.
- ثبت و تکمیل فرم های مربوط به کارنامه عملکرد بالینی الکترونیک در همان روز کارآموزی و به اسم مربی مربوطه

وظایف استاد:

- ارائه سرفصلها
- پاسخ به سوالات دانشجویان جهت رسیدن به اهداف ویژه
- تلاش جهت دستیابی دانشجو به سطح مهارت مورد نظر
- ارزیابی دوره ای دانشجو

روش ارزشیابی دانشجو:

- اخلاق حرفه ای، اعتماد به نفس، فعالیت و همکاری
- ارزشیابی نهایی دانشجو بر اساس فعالیت های بالینی، تکمیل به موقع کارنامه عملکرد بالینی الکترونیک کارشناسان اتاق عمل و تکالیف محوله توسط مربی و هم چنین بازخورد از مسئول و همکاران اتاق عمل می باشد.
- زمان تحویل تکالیف حداکثر تا پایان آخرین جلسه کارآموزی.

قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی و حضور در مراکز آموزشی و درمانی: از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۳
- داشتن آگاهی علمی مناسب قبل از ورود به بخش
- نصب اتیکت و استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده ضروری می باشد:
- در اتاق عمل: لباس کامل سبز (رنگ هماهنگ برای گروه)
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات متعاقب قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آنها، همکاران، کادر آموزشی- درمانی در مرکز اصول اخلاقی و حرفه ای را رعایت نمایید.
- خروج از مرکز تحت عناوینی مانند پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی/ کارآموزی در عرصه الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در این درس از ۱/۱ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز نماید.
- یک روز غیبت موجه برابر است با دو روز جبرانی
- یک روز غیبت غیر موجه برابر است با سه روز جبرانی
- چگونه گذراندن جبرانی غیبت ها با هماهنگی کارشناس بالینی می باشد.
- ۲ روز غیبت موجه برابر است با حذف واحد کارآموزی
- ۲ روز غیبت غیر موجه برابر است با صفر



- اختصاص بخشی از ساعت کارآموزی به استفاده از کتابخانه و اینترنت در ارتباط با موضوع کارآموزی با نظر استاد مربوطه امکان پذیر است.
- اجتناب از استفاده از تلفن همراه به جز در شرایط اورژانس و به صورتی که زنگ تلفن خاموش باشد.
- دانشجویان مجاز می باشند حد اکثر تا یک هفته پس از اتمام دوره خود، کلیه تکالیف خود را به مربی مربوطه تحویل نمایند.