

## شیوه نامه نظارت بر برگزاری آزمونها

شیوه نامه نظارت بر برگزاری آزمونها با حضور اعضاء محترم کمیته امتحانات، به استناد آیین نامه امتحانات و با هدف افزایش و بهبود سطح کمی و کیفی آزمونهایی که در دانشکده پرستاری و مامایی برگزار می شود مورد تایید و تصویب قرار گرفت:

- ۱- تعداد جلسات بر اساس جدول بودجه بندی درس (بلوپرینت) برگزار شده جهت هر درس از طریق کارشناس کنترل کلاس اخذ و در فرم ارزشیابی امتحانات لحاظ می شود.
- ۲- تحویل به موقع لیست حضور و غیاب دانشجویان قبل از شروع امتحانات به آموزش دارای امتیاز ۲ و در غیر این صورت دارای امتیاز صفر می باشد.
- ۳- زمان تحویل سوالات امتحانی به آموزش دقیقا در روی پاکت امتحانی ثبت و به صورت کمی در فرم ارزیابی امتحانات اساتید امتیاز داده می شود. ( ده تا ۵ روز مانده به آزمون امتیاز ۴، پنج تا ۳ روز مانده به آزمون امتیاز ۳، یک تا ۲ روز مانده به آزمون امتیاز ۲ و در روز آزمون امتیاز ۱)
- ۴- نحوه تحویل سوالات در صورت تایب شده دارای امتیاز ۲ و در صورت تایب نشده و دستنویس امتیاز صفر لحاظ می شود.
- ۵- برای اساتیدی که در زمان امتحان در جلسه حضور دارند امتیاز ۲ و در صورت عدم حضور امتیاز صفر در نظر گرفته شده و میانگین مدت حضور نیز محاسبه می شود.
- ۶- ثبت به موقع نمرات ( ظرف مدت یک هفته بعد از برگزاری آزمون) امتیاز ۲ و در غیر این صورت امتیاز صفر لحاظ می شود.
- ۷- تحلیل و بررسی سوالات و پاسخ نامه امتحانات هر استاد در پایان زمان امتحانات توسط ناظرین و اعضاء محترم کمیته امتحانات صورت می گیرد و در جمع نمرات ارزشیابی تاثیر داده می شود.
- ۸- ارائه بازخورد تحلیل آزمون به اساتید محترم در پایان جمع بندی ارزشیابی اساتید.