

استاد / مربی گرامی

خواهشمند است طی انجام کارآموزی و کارورزی نکات ذیل را رعایت فرمایید:

- ۱- قبل از شروع دوره طرح درس دوره را مطابق با سر فصل وزارتی و نیاز منطقه و دانشجو با هماهنگی مدیرگروه آماده نمایید. به دلیل احتمال تغییرات برنامه یک روز قبل از شروع کارآموزی برنامه خود را با آموزش و مدیر گروه تطبیق فرمایید "لازم به ذکر است ارائه پرینت و فایل طرح دوره به مدیر گروه ها الزامی می باشد"
- ۲- جهت کنترل بهتر بر شرایط، یک روز قبل از شروع کارآموزی با سرپرستار بخش مربوطه هماهنگی لازم را انجام داده و با بیماری ها، پروسیجرها و داروهای روتین بخش آشنا شوید.
- ۳- در شروع کارآموزی حتما خود را به معاونت آموزشی یا سوپروایزر آموزشی بیمارستان و همچنین مربی ارشد بیمارستان معرفی نمایید.
- ۴- لازم است روز اول کارآموزی، اهداف، شرح وظایف و فرم ارزشیابی برای دانشجویان کاملاً تشریح شده و فرم پیوست (شرح وظایف دانشجویان در واحدهای کارآموزی داخلی و جراحی) توسط هر استاد / مربی برای دانشجویان تفهیم شود و تاکید لازم بر مفاد آن خصوصاً وضعیت ظاهری و ورود و خروج صورت گیرد و پس از آن طرح درس بالینی هر دوره خاص، توسط اساتید محترم بالینی به دانشجویان ابلاغ شود، در صورت گزارش نامناسب بودن ظاهر دانشجو، استاد/ مربی بالینی مربوطه مسئول خواهد بود.
- ۵- در ابتدای هر کارآموزی جهت آشنایی دانشجویان، برنامه آشنا سازی با سرپرستار، پرسنل، داروها و بیماری های شایع بخش ترتیب داده شود.
- ۶- برنامه روزانه دانشجویان (فرم مخصوص) در برد بخش نصب گردد و به اطلاع سرپرستار رسانده شود .
- ۷- دانشجویان برنامه بازدید از بخش های وابسته (پروسیجرها و آزمایشات خاص) و برنامه دوره روزانه را داشته باشند.
- ۸- در پایان هر شیفت دانشجویان موظف به ارائه گزارش شفاهی بیماران خود به سرپرستار یا پرستار مسئول و در صورت عدم امکان به استاد / مربی می باشند. به علاوه گزارش کتبی nurse note بیماران نیز بایست در پشت فرم گزارش روزانه ثبت شده و در اختیار مربی / استاد بالینی قرارگیرد، همچنین لازم است، ارزیابی روزانه دانشجو با حفظ احترام و به شکل فردی به دانشجویان بازخورد داده شود.

۹- دانشجویانی که مسئولیت دادن دارو به مددجویان را دارند موظف هستند، در ابتدای شیفت داروها را مشخص و مطالعه نمایند و همچنین با کنترل روزانه تالی اورژانس با لیست مربوطه و ارائه گزارش کمبود های آن، با سرپرستار همکاری نمایند.

۱۰- هر دانشجو باید در هر برنامه کارآموزی حداقل یک برنامه مراقبت از بیمار بر اساس فرایند پرستاری با توجه به تشخیص های پرستاری NANDA تدوین کرده و یک برنامه آموزش به بیمار به صورت شفاهی و کتبی با استفاده از منابع معتبر ارائه نماید. به علاوه دانشجو موظف به ارائه آموزش شفاهی در هنگام مراقبت های پرستاری میباشد و انتظار می رود اساتید محترم از دانش و مهارت لازم در این زمینه برخوردار باشند و به عنوان یک ارزشیابی دانشجویان مد نظر قرار دهند .

۱۱- طول مدت کنفرانس های بخش نباید بیش از ۳۰ دقیقه باشد و حتی الامکان بر بالین بیمار اجرا شود .

۱۲- هر پروسیجری در ابتدا باید به طور صحیح توسط استاد بالینی انجام و سپس توسط دانشجو با نظارت دقیق استاد بالینی انجام شود و تا کسب مهارت تکرار شود .

۱۳- در اوراق ارزشیابی، مشخصات کامل دانشجو درج شده و توسط دانشجو و استاد بالینی امضا شود .

۱۴- در صورت امکان ارزیابی روزانه دانشجو صورت گرفته و اشکالات به وی بازخورد داده شود. در انتهای

کارآموزی هر گروه، دانشجویان ارزشیابی شده و نمره دوره به رویت و امضا دانشجو رسیده و حداکثر تا بعد از پنج روز بعد از اتمام کارآموزی به مسئول آموزش بالینی تحویل داده شود.

۱۵- در صورت مشاهده نقص عضو یا هرگونه مشکلات جسمی و روحی - روانی در دانشجو، مراتب به صورت کتبی به مسئول آموزش بالینی گزارش شود .

۱۶- برای هر دانشجو با توجه به شرایط بخش و بیمار حد اکثر ۴ بیمار در نظر گرفته شود (بر اساس روش)

۱۷- کلیه اساتید بالینی موظف هستند در بیمارستان های محل کارآموزی شروع کارآموزی خود را به معاونت آموزشی و یا مربی ارشد اطلاع دهند، هماهنگی و حضور و غیاب خود را در سامانه درج نمایند، بدیهی است پرداختها بر اساس ساعات حضور و غیاب خواهد بود. در صورت وجود هر مشکلی به آموزش دانشکده اطلاع دهند.

۱۸- در صورتی که در زمان کارآموزی مجبور به استفاده از مرخصی بودید با هماهنگی قبلی با مسئول آموزش بالینی یا مدیر گروه، فرد جایگزین و یا زمان جبرانی را مشخص کرده و هماهنگی لازم را اعمال نمایید .

۱۹- زمان کارآموزی متعلق به دانشجو میباشد لذا خواهشمند است، مربیان محترم محیط کارآموزی را جهت انجام هر گونه کار اداری و مگر با هماهنگی با مسئول آموزش بالینی و یا مدیر گروه مربوطه ترک نمایند.

- ۲۰- لازم است مربیان محترم یونیفرم مربوطه را در کارآموزی ها رعایت نمایند.
- ۲۱- هر مربی موظف به ارائه طرح درس و انجام کارآموزی بر اساس آن میباشد .
- ۲۲- دانشجویان موظف به تهیه، گوشی معاینه اختصاصی و کارت شناسایی بیمارستانی و یونیفرم استاندارد و مناسب هستند.
- ۲۳- در همه کارآموزی ها تمرین رفتار حرفه ای، مهارتهای احترام به بیمار و همکار، رعایت اخلاق حرفه ای، کسب مهارت کار تیمی و اجرای دانش نظری به شکل عملی مورد تاکید مربیان محترم باشد.
- ۲۴- خواهشمند است به تاریخ اتمام کارآموزی دقت شده و به هیچ عنوان و بهانه ای هفته آخر کارآموزی تعطیل نشود زیرا دانشجو پس از اتمام ترم جهت آمادگی امتحانات پایان ترم فرصت کافی خواهد داشت .
- ۲۵- شرکت در راند صبحگاهی به همراه دانشجویان و پرسنل بخش ها الزامی است .
- ۲۶- رعایت و تذکر موارد ذیل به دانشجویان الزامی است :
- ✓ از ورود دانشجویانی که بیش از ۲ جلسه غیبت داشته اند به بخش ها خودداری کرده و دانشجو را برای تعیین تکلیف به آموزش معرفی نمایید. دانشجو موظف است خود را به مدیر گروه و مسئول آموزش بالینی معرفی نماید.
 - ✓ ساعت کارآموزی در شیفت صبح ۸-۱۳ ، و شیفت عصر ۱۴-۱۸:۳۰ و ساعت کارآموزی **long day** ۱۸:۳۰-۸ میباشد.
 - ✓ به دانشجویان جهت استراحت و صرف چای در هر شیفت ۱۵ دقیقه وقت داده شود .
 - ✓ رعایت ظاهر آراسته، یونیفرم کامل، حجاب اسلامی و داشتن کارت شناسایی الزامی است. یونیفرم دانشجویان دختر مانتوی سفید بلند، مقنعه و شلوار سرمه ای و کفش راحتی و دانشجویان پسر، روپوش سفید بلند، شلوار سرمه ای و کفش راحتی میباشد.
- توجه: پوشیدن شلوار جین و ساپورت ممنوع است و لازم است از ورود چنین دانشجویانی به بخش جدا اجتناب شود.
- ✓ متذکر میگردد در صورت استفاده از زیور آلات، داشتن آرایش، ناخن بلند و استفاده از لاک ناخن، دانشجو حق ورود به بخش و انجام کارآموزی را نخواهد داشت و بهتر است در این زمینه کاملا توجیه شوند.
 - ✓ دانشجویان به هیچ عنوان جهت اهداف گوناگون نظیر شرکت در کلاس درس و... بدون هماهنگی مربی مربوطه حق ترک بیمارستان را ندارند.
 - ✓ هرگونه اتفاقی در طول کارآموزی باید توسط مربی مدیریت شده و در همان روز تلفنی و کتبی به معاونت و مدیر گروه گزارش شود.

✓ در صورت تماس با سوزن آلوده ضمن تکمیل فرم مربوطه و گزارش به آموزش، تمامی مراحل از طریق پرستار کنترل عفونت و سوپروایزر و معاونت آموزشی پیگیری شود.

غیبت

- ۱- به ازای یک واحد کارآموزی، ۹ روز حضور فعال در بخش ضرورت دارد و در صورت غیبت به صورت زیر رفتار میشود:
 - یک روز غیبت غیر موجه: ۲ روز جبران کارآموزی
 - در غیبت موجه (شامل سفر به مکه مکرمه و مدینه منوره، عتبات عالیات با مدارک کافی، فوت اقوام درجه یک، بیماری شدید با تائید پزشکان مقیم دانشگاه): لازم است دانشجو خود را به مدیر گروه معرفی و با ارائه مدارک لازم پس از تائید مدیرگروه، درخواست جبران کارآموزی نماید.
 - غیبت موجه بیش از ۲ روز منجر به حذف واحد می شود (در موارد استثنایی در شورای آموزشی دانشکده تصمیم گیری خواهد شد).
 - برای تاخیر در ورود، حداکثر تا نیم ساعت، برای بار اول تذکر و برای بار دوم یک نمره کسر و در صورت تکرار ضمن حضور در آن روز یک روز جبرانی خواهد داشت.