

# دستور العمل نگارش گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی

تهیه گزارش نهایی مطالعات و پژوهش‌های علمی مهمترین مرحله پژوهش بشمار می آید ، در واقع پژوهش زمانی کامل است که نتایج آن در اختیار جامعه علمی گذاشته شود . به عبارت دیگر اگر نتایج یک پژوهش علمی در اختیار سایر پژوهشگران قرار نگیرد ، هر اندازه که پژوهش مهم باشد کمکی به پیشرفت علم نمی کند .

## تعریف گزارش نهایی :

سازماندهی ، گردآوری و به تحریر در آوردن یافته ها و نتایج تحقیق توسط پژوهشگر بنحوی که قابل استفاده جامعه علمی باشد .

## دامنه کاربرد :

تدوین نتایج مختص پژوهشگران نیست بلکه هر کسی را که به نحوی با مجموعه ای از فعالیتهای گوناگون سروکار دارد شامل می شود که دامنه کاربرد آن عبارت است از :

۱- جمع بندی و بحث یافته های اصلی و ارائه نتیجه گیریها

۲- سهولت در دستیابی به یافته های علمی

۳- فراهم نمودن امکانات لازم برای بازنگری پژوهشگران و صاحب نظران

۴- ارائه پیشنهادات برای تحقیقات بعدی

۵- گرفتن ایده جدید برای تحقیق

جزوه حاضر توسط اعضای کمیته نظارت بر طرحهای تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل تدوین شده و از منابع معتبر جدیدی که در دانشگاههای بزرگ کشور مورد استفاده قرار می گیرد ، برگزیده شده است . هدف از تحریر این مقوله ، ارائه بخشهای مختلف یک گزارش نهایی است تا خواننده بتواند تمامی جزئیات یک پژوهش را در یابد و اعضاء هیئت علمی با اصول علمی نگارش گزارش نهایی آشنا شوند. در جزوه حاضر بخشهای مختلف یک گزارش نهایی تقریر شده و دربارہ هر قسمت توضیح لازم ارائه گردیده است

## هر گزارش نهایی شامل دو بخش مهم می باشد :

### بخش اول :

این بخش شامل صفحات مقدماتی است و مندرجات به جای اعداد با حروف الفبای فارسی شماره گذاری می شوند.

این بخش بطور فهرست وار شامل قسمتهای زیر است :

### ۱- عنوان :

عنوان تحقیق به منزله دریچه ای است که از طریق آن خواننده با محتوای یک تحقیق آشنایی کلی پیدا میکند .

عنوان بایستی دارای خصوصیات زیر باشد.

۱- ساده و سلیس باشد

۲- حداکثر ۱۵ کلمه باشد

- ۳- بیان کننده مقصود باشد
- ۴- روشن و واضح باشد
- ۵- فاقد کلمات اضافی باشد
- ۶- به سئوالات چه چیز (What)، چگونه (How)، کجا (Where) و کی (When) پاسخ داده شود.
- ۷- واژه مترادف و اختصارات بیان نشود
- ۸- غیر سوالی باشد
- ۹- جمله ناقص بیان نشود
- ۱۰- از واژه هایی مثل بررسی ، مطالعه، طراحی و ارتباط با توجه به روش تحقیق استفاده شود
- ۱۱- هدف نهایی مطالعه رایبان کند

به دنبال عنوان نام مؤلف یا مؤلفان ذکر می شود و بدنبال مؤلف، نام مؤسسه و یا سازمانی که در آن مشغول می باشد بیان شود و چنانچه مؤلفان در یک سازمان واحد باشند ، نام مؤسسه یک بار و آن هم بدنبال مؤلفان ذکر می شود . اما اگر مؤلفان از سازمانهای مختلف باشند نام مؤسسه بدنبال نام هر یک از آنان ذکر می شود . ترتیب قرار گرفتن نام پژوهشگران متناسب با میزان مشارکت آنان در انجام پژوهش می باشد . اما اگر میزان مشارکت یکسان باشد اسامی آنان به ترتیب الفبا به دنبال هم قرار می گیرد

## ۲- سپاس و تقدیر :

نگارنده از کسانی که در مراحل مختلف تحقیق و به ویژه در تهیه پروپوزال وی رایاری نموده اند تشکر و قدردانی می نماید و مراتب سپاسگزاری خود را ابراز می نماید . در ضمن در این قسمت به منابع مالی ، مؤسسه و یا مؤسسات ، تاریخ تصویب و شماره طرح اشاره می شود .

## ۳- چکیده :

چکیده خلاصه ای بسیار فشرده از مراحل و نتایج پژوهش می باشد.هدف از چکیده کمک به خواننده است تا به سرعت از محتوی تحقیق آگاه گردد. چکیده باید گیرا باشد و نکات اصلی پژوهش را در بر گیرد زیرا که خواننده با خواندن آن تصمیم می گیرد که به خواندن متن ادامه دهد یا نه . چکیده حدود ۲۵۰ تا ۳۰۰ کلمه است و شامل سابقه و هدف، مواد و روشها، یافته ها و نتیجه گیری است و لازم است که واژه های کلیدی هم در زیر آن درج گردد.

## نکات مهم چکیده :

- ۱- خودداری از ذکر مطالبی که در متن توضیح داده نشده است
- ۲- عدم نقل قول مستقیم و خلاصه مطالب دیگران به زبان خود فرد
- ۳- آوردن اصطلاحات مهم و کلیدی
- ۴- استفاده از ارقام برای شماره ها، مثلا بجای دوازده نوشته شود ۱۲
- ۵- استفاده از زمان گذشته ساده در نگارش چکیده
- ۶- عدم نقد (فقط گزارش)

#### ۴- فهرست مطالب :

فهرست در بر گیرنده چند صفحه است که رئوس کلی محتوای پژوهش آورده می شود و در جلوی هر کدام صفحه مربوط به آن درج می گردد. فهرست محتوایی خوب ، خلاصه ای از محتوای گزارش به نحو مطلوب است . تقسیمات اصلی و فرعی با نوشتن عناوینها و شماره فصلهای اصلی با حروف و اعداد بزرگتر و عناوینهای فرعی با حروف و اعداد ریز تر نشان داده می شود .

#### ۵- فهرست جداول ونمودارها :

دراین قسمت جداول ونمودارهای داخل متن بصورت شماره جدول یانمودار نوشته شده سپس عنوان هر کدام در یک خط نوشته می شود و صفحه ای که نمودارویاجداول درآن است مقابل آن درج می گردد

#### بخش دوم:

پس از نوشتن بخش اول که شماره صفحات با حروف الفبا ذکر می گردد بخش دوم که شامل فصلهای مختلف است بر اساس اعداد (۱۰۰۰و۳و۲و۱) شماره گذاری می شوند.

این بخش شامل فصول زیر است :

#### فصل اول: طرح تحقیق

مقدمه

بیان مسئله

تعریف واژه ها

اهداف

فرضیات

#### فصل دوم: پیشینه تحقیق یا بررسی متون

مبانی نظری

مطالعات جهان

مطالعات ایران

#### فصل سوم: شیوه اجرای طرح

نوع پژوهش

جمعیت مورد مطالعه

نمونه برداری وروش نمونه گیری

روش گرد آوری اطلاعات

ملاحظات اخلاقی

## فصل چهارم : نتایج

ارایه نتایج

جداول

نمودارها

## فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

محدودیتها

پیشنهادات

منابع

پیوستها

چکیده انگلیسی

## فصل اول: طرح تحقیق

مقدمه

بیان مسئله

تعریف واژه ها

اهداف

فرضیات

### مقدمه:

معمولا در مقدمه، پژوهشگر سعی می کند با آوردن مطالبی برای خواننده ذهنیت مورد نظر خود را در رابطه با موضوع ایجاد نماید . در واقع از این طریق می خواهد خواننده را با مبانی و کلیات تحقیق مورد نظر خود آشنا کند مقدمه نباید بیش از حد طولانی و در بر گیرنده مطالب حاشیه ای و غیر مرتبط باشد .

### بیان مسئله :

منظور از بیان مسئله ، طرح مسایل اجتماعی به زبان علمی است . معمولا در این قسمت سابقه مربوط به وضعیت بهداشتی و درمانی و مراقبت های بهداشتی ، کیفیت آموزش پزشکی جامعه شامل آمارهای مربوطه و ارتباط دادن این موضوعات به مسئله مورد مطالعه ارایه می گردد. تشریح مفصل موضوع مورد تحقیق شامل تشریح بنیادی موضوع تحقیق ، اهمیت موضوع با تکیه بر نیازها و چگونگی استفاده از نتایج ، توضیح عوامل جغرافیا

بی، فرهنگی، مذهبی اقتصادی با اهمیت کشور که بر موضوع تحقیق اثر می گذارند، رفتار جمعیت، شرح مختصری از مطالعات قبلی مربوط به موضوع، خدمات موجود در جهت کاهش شدت مسئله، موضع دولت درباره مسئله، و نکات دیگری که متناسب با موضوع مورد تحقیق می تواند جهت ارایه شواهد بهتر آورده می شود.

باید توجه داشت که بیان مسئله علاوه بر گویایی و جامعیت در عین حال مفید و مختصر باشد تا دیگران را نسبت به ضرورت انجام تحقیق درباره موضوع پیشنهادی متقاعد کند.

\* در بیان مسئله، مقدمه یا هر مطلب اضافی دیگر که به روشن تر شدن تحقیق کمکی نمی کند نباید ارایه گردد.

### **تعریف واژه ها :**

عوامل یا متغیرهایی که بناسط اندازه گیری شوند، ابتدا مطابق آنچه در کتب ذکر شده تعریف نظری، سپس تعریف عملی آن تنظیم می گردد که در آن متغیر به صورت ماهیت قابل اندازه گیری به روشنی تعریف شده و در صورت لزوم نحوه بدست آوردن این اصول بیان می شود.

### **اهداف :**

اهداف، عبارتست از آنچه که محقق در صدد پاسخگویی یادستیابی به آنهاست. در واقع پژوهشگر وقتی می تواند اهداف مطالعه خود را تنظیم کند که تصمیم گرفته باشد چه چیزی را مطالعه کند، و بداند چرا می خواهد آنرا بررسی کند و یا چه پرسش هایی را می خواهد پاسخ دهد.

### **نحوه شکل گیری اهداف :**

هدف تحقیق از عنوان تحقیق و نیز در بیان مسئله، آنجا که تصویری از تحقیق داده می شود، شکل می گیرد. با تعیین هدف کلی و اهداف اختصاصی، موضوع تحقیق به حالت اجرایی در می آید.

### **هدف کلی :**

آنچه که باید انجام گیرد و پروژه تحقیق به آن برسد.

### **هدف اصلی :**

اگر برای رسیدن به هدف و برای به حالت اجرایی در آوردن آن، ایجاد موقعیتهای مختلف شامل تخصص ها، ابراز و زمان مختلف لازم باشد در آن صورت هدف اختصاصی (اصلی و فرعی) شکل می گیرد.

### **مشخصات اهداف :**

هدف باید منطقی، عملی، قابل اندازه گیری و واقع بینانه باشد و شرایط زمانی و مکانی را در نظر بگیرد. به صورت عبارت روشن و بدون شبهه بیان گردد و معلوم باشد که چه چیزی را باید اندازه گیری نماید و با افعال حرکتی و قابل سنجشی مانند: تعیین کردن، مقایسه کردن، توصیف کردن، اثبات صحت و... همراه باشد.

## فرضیات :

یک فرضیه معمولاً به صورت تفکری که ناشی از مشاهده و مطالعه پدیده‌های مختلف در طبیعت است ظاهر و بر اساس آن در مورد دو یا چند متغیر رابطه‌ای برقرار و یا نتایجی مطرح می‌گردد که باید بررسی گردد تا به قبول یا رد آن منجر شود. باید توجه داشت که فرضیه بر اساس اهداف نوشته می‌شود و حدسی عالمانه و متکی بر دلایل و یافته‌های علمی است.

## فصل دوم: بررسی متون

مبانی نظری

مطالعات جهان

مطالعات ایران

## مبانی نظری :

هر تحقیق به یک چار چوب نظری نیاز دارد، چار چوب نظری، الگویی است که فرد پژوهشگر بر اساس آن درباره روابط بین عواملی که در ایجاد مساله مهم تشخیص داده شده‌اند، نظریه پردازی می‌کند. چار چوب نظری از نتایج تحقیقات قبلی پیرامون موضوع نشأت می‌گیرد. در بسیاری از موارد ادغام باورهای منطقی فرد پژوهشگر و تحقیقات مرتبط منتشر شده با مساله تحقیق در ایجاد مبانی برای بررسی موضوع تحقیق نقش محوری دارد. بر مبنای چار چوب نظری متغیرهایی مانند: متغیرهای مستقل، وابسته، مداخله گر، متغیرهایی که تصور می‌شود در پاسخ و حل مساله تحقیق نقش دارند شناسایی می‌شوند. در این قسمت می‌تواند تاریخچه موضوع تحقیق نیز گنجانده شود.

## مروری بر مطالعات انجام شده :

در این قسمت پژوهشگر باید در زمینه مورد تحقیق خود اطلاعات و کارهای انجام شده قبلی را ارایه دهد. باز نگری منابع موجود جزو ضروریات هر کار تحقیقی است. در این قسمت باید از ارایه یک سلسله چکیده و هر یک بصورت یک پاراگراف پرهیز نمود چه در اینصورت خواننده با یکسری خلاصه مطالعات خسته کننده روبرو خواهد بود. لازم نیست همه مطالعات به تفصیل مورد بحث قرار گیرند بلکه باید مهمترین یافته‌های هر مطالعه به همراه متدولوژی بیان گردد. این نکته مهم است که نظریه‌ها و نتایج مخالف فرضیه محقق نیز مثل نتایج موافق ذکر شود.

این قسمت با نقدی در مورد متدولوژی و یافته‌های بدست آمده و بر شمردن نکات قوت و ضعف موجود در منابع خاتمه می‌یابد. لازم است مطالعات انجام شده در جهان و ایران جداگانه بیان گردد.

## فصل سوم: شیوه اجرای طرح

نوع پژوهش

جمعیت مورد مطالعه

نمونه برداری و روش نمونه گیری

روش گرد آوری اطلاعات

ملاحظات اخلاقی

روش تجزیه و تحلیل داده ها

### نوع پژوهش :

مشخص شود مطالعه از نوع توصیفی است یا تحلیلی و یا اینکه بصورت تجربی یا شبه تجربی است . چنانچه توزیع بیماریها و ویژگیها ی مربوط به سلامتی بر اساس شخص ، زمان و مکان در گروهها و جمعیت یک منطقه بررسی گردد مطالعه توصیفی است . و چنانچه هدف تحقیق ارتباط یک عامل مشخص با یک نتیجه باشد ، تحلیلی است . و هرگاه تاثیر یک مداخله ، اقدام یا دستکاری بر پاسخ مد نظر باشد مطالعات تجربی و شبه تجربی به میدان می آیند

### \* نکته :

در مطالعات توصیفی نوع بررسی که مقطعی است یا طولی معلوم گردد . در مطالعات تحلیلی مشخص گردد مطالعات موردشاهدی یا همگروهی یا کارآزمایی است . گاهی به جهت زمانی جمع آوری داده ها نیز اشاره می گردد ، چنانچه از عامل (EXPOSURE) به سمت پیامد (OUTCOME) باشد (آینده نگر) و بر عکس آن (گذشته نگر) خواهد بود .

### جمعیت مورد مطالعه:

جمعیت مناسب مورد مطالعه ، اصولا به شایستگی آن جهت نیل به هدفهای مطالعه اطلاق می شود . در این قسمت باید دقیقا مشخص شود که تحقیق روی چه جمعیتی صورت گرفته است . بطور مثال گروه سنی خاص ، جنس خاص ، یا گروههای ویژه مثل گیاهخواران یا یک گروه شغلی یا افراد مسن یک ناحیه ، ساکنین روستا ، و... در واقع هر ویژگی که جامعه تحت پژوهش دارد باید عینا ذکر گردد . در مورد انتخاب آزمودنی های مطالعه ، معیارهای حذف و ورود آنها به مطالعه توضیحات کامل ارایه گردد در خصوص مطالعاتی که دو گروه مورد بررسی قرار می گیرند مثل مطالعات موردی شاهدی ، همگروهی ، کارآزمایی ها خصوصیات هر گروه ونحوه انتخاب آنها دقیقا توضیح داده شود . لازم است که طراحی تحقیق هم در این قسمت ارایه گردد .

### نمونه برداری و روش نمونه گیری :

غالبا در تحقیق از نمونه ای از جمعیت بجای کل آن استفاده می گردد در این صورت گروه یا جمعیتی که بعنوان نمونه در نظر گرفته می شود جمعیت مورد مطالعه یا جمعیت نمونه گیری شده نامیده می شود و جمعیتی را که نمونه بدان قابل تعمیم باشد (جمعیت مرجع) گویند ، بسته به اینکه آیا نمونه مورد نظر خصوصیات ویژگیهای جمعیتی را که بناست نتایج به آن تعمیم یابد ، دارد یا خیر ؟ معمولا در تحقیقات برای انتخاب بخشی از جامعه جهت مطالعه از نمونه گیری استفاده می شود که نباید بدون قاعده ، یا بخاطر آسانی دسترسی باشد . با استفاده از روشهای علمی نمونه گیری می توان به نمونه ای معرف ، کافی ، با پوشش مناسب دست یافت . در اینجا می بایست دقیقا روش نمونه گیری نوشته شده و توضیح کافی در مورد آن داده شود . ( می تواند با هماهنگی مشاوران آماری ویا افراد مطلع صورت گیرد .)

### روش گرد آوری اطلاعات :

در این قسمت باید مشخص شود از چه روش یا روشهایی برای جمع آوری اطلاعات استفاده شده است . بطور مثال ، مشاهده ، مصاحبه ، منابع مستند و... توضیحات لازم و کافی در مورد روش داده شود . درباره پایایی و روایی و اقداماتی که برای افزایش آنها صورت گرفته است نیز مطالب کافی ارائه گردد . لازم به ذکر است که چنانچه از ابزار یا آزمایشات خاصی استفاده می گردد در مورد آنها نیز توضیحات ارایه گردد .

## ملاحظات اخلاقی :

نکات اخلاقی را که در پژوهش مد نظر بوده است بیان گردد. اثراتی که روشها و اقدامات مختلف تحقیقاتی در انسانها، گروهها و حتی در بعضی موارد در اجتماعات دارد کاملاً معلوم و مشخص شود. مسایل اخلاقی معمولاً قبل از اقدام به گردآوری اطلاعات مد نظر قرار می‌گیرد و بر اساس آن ادامه طرح امکانپذیر می‌شود. خصوصاً در مورد کار آزمایشی‌های بالینی این قسمت به تفصیل شرح داده شود.

## روشهای تجزیه و تحلیل داده ها :

تمام روشهای آماری مورد استفاده در تحقیق مشخص شده و در مورد هر کدام توضیحات علمی داده شود و اینکه کاربرد آنها در مورد چه متغیرهایی است. و قضاوت بر اساس نتایج آزمون با چه آماره ای بیان می‌گردد. فرمول آماری هم در اینجا گنجانده شود. این قسمت می‌تواند با مشورت آمار شناس تکمیل گردد.

## فصل چهارم : نتایج

نتایج

جداول

نمودارها

## نتایج (یافته های پژوهش):

در این بخش توصیف کلامی مختصر و مفیدی از یافته های پژوهش ارائه می‌گردد، و چنانچه از آمار تحلیلی استفاده شده است اطلاعات آماری لازم نیز گزارش می‌شود. از آوردن آمار و ارقام غیر ضروری و تکراری باید پرهیز گردد. باید توجه داشت که در قسمت نتایج مطالب داخل جدولها عیناً تکرار نگردد، بلکه نکات کلیدی و مهم آورده شود. اعداد و ارقامی که در جدول شاخص هستند، آرایه و دربارۀ آن ها توضیح آرایه گردد. در صورت امکان از جدول و نمودارهایی استفاده گردد که بطور کامل عنوان گذاری و نامگذاری شده اند و زیرنویسهای کافی داشته باشند تا بدون مراجعه به متن، در حد معقول قابل فهم باشند.

## جداول و نمودارها:

ساختار جدولها باید پسندیده باشد و از معایبی نظیر اشتباه های جمع بندی و یا در صد هایی که مجموعشان ۱۰۰٪ نمی‌شود و نیز اعشارییش از اندازه میرا باشند. جدول نباید بیش از اندازه بزرگ و یا حاوی خانه های خالی زیاد باشد. می‌توان برخی از سطر ها و ستونها را برای اجتناب از آن با هم ترکیب نمود.

در صورت امکان اگر از آزمون استفاده شده مقدار یافته ها نیز ذکر گردد و آنها را با نشانگر های مناسب سنجش خطایا ابهام (نظیر دامنه های اطمینان) ارائه نماید. اتکاء به آوردن فقط مقادیر P، که نمی‌توانند اطلاعات کمی مهم را منتقل کنند، اجتناب نمایند. عنوان جدول با ذکر شماره جدول در بالای جدول درج گردد.

نمودارها باید موضوع را روشن کنند، نه اینکه آن را پیچیده تر نمایند. و باید دقت کرد همراه کننده نباشند. آنها باید جدول را توجیه کنند و نباید بجای آنها استفاده شوند مگر اینکه محقق مطمئن باشد خواننده به داده های عددی نیاز ندارد. اگر منحنی ها، هموار (SMOOTHING) شده اند روش بکار رفته باید بیان شود. عنوان نمودار با ذکر شماره آن در زیر نمودار درج گردد.

## فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

محدودیتها

پیشنهادات

منابع

پیوستها

چکیده انگلیسی

### بحث و نتیجه گیری :

در این قسمت پژوهشگر با استفاده از آگاهی و اطلاعاتی که در پیشینه تحقیق بدست آورده است ، باید نتایج آزمون فرضیه ها و محاسبات را تفسیر کند و برای هر یک از نتایج بدست آمده مفهوم سازی کند ، چنین کاری زمینه ساز تعمیم دستاوردهای تحقیق به جامعه اصلی وهمچنین نظریه پردازی خواهد بود . همچنین یافته ها باید با یافته های سایر مطالعات مقایسه گردد. در مورد یافته هایی که غیر مشابه با مطالعات دیگر است دلایل توجیهی کافی ارائه گردد.

### محدودیتها :

برای کمک به قضاوت خواننده ، پژوهشگر باید خود یک ارزیابی منتقدانه و صادقانه از مطالعه ارائه کند و به منابع اصلی خطای احتمالی اشاره و آن را بحث کند . سوگرایی های ممکن را بیان کند و نگذارد دیگران آن را نشان دهند . و معلوم کند پژوهش وی با چه محدودیتهایی روبرو بوده است تا سایر پژوهشگران با توجه به آنها به طراحی مطالعه خود بپردازند .

### پیشنهادات :

غالباً محققان در تهیه و تنظیم نهایی پژوهش ، پیشنهادات و توصیه هایی را ارائه می دهند . پیشنهادهای تحقیق می تواند جامع تر و فراگیرتر از چند محور برای تحقیقات بعدی باشد خصوصاً در مورد تحقیقات کاربردی اهمیت بیشتری می یابد . بطور کلی، پیشنهادات پژوهشگر باید به گونه ای باشد که در خواننده این احساس ایجاد نشود که بدون طی فرایند تحقیق نیز ارائه چنین پیشنهادهای امکانپذیر بود .

### چکیده انگلیسی:

مطابق خلاصه فارسی که ارائه شده است پژوهشگر باید چکیده انگلیسی تحقیق خود را تنظیم نماید. این قسمت شامل: **CONCLUSION، RESULTS، METHODS ، BACKGROUND&OBJECTIVE** می باشد و در زیر آن **KEYWORDS** باید درج گردد.

جهت آنکه گزارشهای نهایی تهیه شده دارای شکل ظاهری و ساختار کلی مشابه باشند، لازم به ذکر است که در تهیه گزارش نهایی اصول فنی زیر رعایت گردد :

۱- متن گزارش نهایی با **word 2000** تایپ شود.

۲- فاصله سطرها از سمت راست **۴cm** ، سمت چپ **۲.۵cm** ، حاشیه بالا **۴cm** و حاشیه پایین **۲.۵cm** بطوریکه **۲۲** الی **۲۴** سطر در هر صفحه جای بگیرد.

۳- عناوین با (زرسیاه **۱۴**) و متن با (لوتوس نازک **۱۴**)، نگارش شود

۴- اولین خط پاراگراف **۰.۷** تا **۱cm** فرورفته باشد ، فاصله سطرها از هم **۰.۷** تا **۱cm** بوده و فاصله بین عناوین و متن **۱cm** باشد.

۵- عناوین فصول با (ترافیک سیاه **۳۶**) بصورت وسط چین باشد . زیر آن وسط چین عنوان قسمت های مختلف هر فصل با (ترافیک سیاه **۲۰**) باشد. فاصله عناوین فصول از بالا **۹cm** باشد

۶- بالای هر صفحه عنوان طرح داخل کادر قرار گیرد و شماره صفحه در گوشه سمت چپ کادر درج می گردد.

۷- لغات انگلیسی داخل متن با (TIMES NEW ROMAN (FONT12 یا (HELVITICA(FONT12 نگارش گردد.

۸- اختصارات انگلیسی بصورت (12) HELVITICA ضخیم و با حروف بزرگ درج گردد. اما توضیحات از فرم نازک آن استفاده گردد.

۹- فهرست مطالب (زر سیاه ۱۴) و عناوین جداول و نمودارها هم با (زر سیاه ۱۴) ولی اعداد داخل و متن داخل، (لوتوس نازک ۱۴) باشد

۱۰- چکیده انگلیسی بصورت HELVITICA ضخیم یا (TIMES ایتالیک (FONT 12) باشد .

۱۱- جلد گزارش نهایی گالینگور مشکی ، زرکوب باشد که روی آن بصورتی که ارایه شده طراحی گردد و همه سطرها وسط چین باشند .

لازم به ذکر است که از هر گزارش نهایی می بایست سه نسخه به حوزه پژوهش تحویل گردد. همچنین قبل از صحافی، نسخه تایپی جهت بررسی تحویل کمیته نظارت گردد و پس از اعمال اصلاحات لازم، و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه که طی نامه ای به پژوهشگر اطلاع داده خواهد شد، اقدام به صحافی آن گردد.

آرم دانشگاه

عنوان : (ترافیک سیاه تر ۲۲)

متن عنوان : ( ترافیک سیاه تر ۲۰ )

مجری یا مجریان : (ترافیک سیاه تر ۲۰ )

اسامی مجریان : ( ترافیک سیاه تر ۲۰ )

آدرس : (ترافیک سیاه ۲۰)

متن آدرس : ( ترافیک سیاه ۲۰ )

سال : (ترافیک سیاه ۲۰)