

آیین نامه شرکت در همایش های علمی خارج از کشور
مصوبه ششصد و شصت و هفتمین هیات ریسه مورخ ۱۳۹۱/۴/۸

این آیین نامه با در نظر داشتن آیین نامه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و جایگاه ویژه دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی در گستره علم و دانش کشور با هدف تشویق و ترغیب، گسترش تبادلات علمی بین المللی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضا محترم هیات علمی دانشگاه تدوین گردیده که با توجه به تصویب هیات ریسه دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۱- شرایط و چگونگی شرکت در همایش:

- ۱-۱ مدت زمان شرکت حداکثر ۱۰ روز خواهد بود
- ۱-۲ متقاضیان استفاده از تسهیلات این آیین نامه در مراکز تابعه از طریق معرفی نامه توسط ریاست مرکز به معاونت تحقیقات و فن آوری اقدام پذیر خواهد بود
- تبصره ۱- موضوع همایش می بایست بنا به تشخیص دانشگاه با مسئولیت، فعالیت و تخصص متقاضی مرتبط باشد
- تبصره ۲- متقاضی می بایست آشنایی کافی به زبان همایش علمی بنا به تشخیص دانشگاه داشته باشد

ماده ۲- تعداد دفعات شرکت در همایش:

- ۲-۱ اعضا هیات علمی فقط یک بار در سال
- ۲-۲ اعضا هیات علمی که موفق به اخذ جایزه جشنواره رازی یا خوارزمی گردیده اند می توانند تا سه سال بعد از اخذ جایزه حداکثر دو بار اعزام گردند
- ۲-۳ اعزام دانشجویان برتر (به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه) تا سقف حداکثر ۱۰٪ سهمیه در نظر گرفته شده در حوزه معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه
- ۲-۴ اعضای هیات علمی بازنشسته دانشگاه با رتبه علمی استادی هر سال یک بار

ماده ۳- مراحل اجرایی شرکت در همایش:

متقاضی باید حداقل ۳۰ روز اداری قبل از تاریخ اعزام معرفی نامه خود را همراه با مدارک ذیل به مدیریت روابط بین الملل دانشگاه ارسال نماید لازم به ذکر است به مدارک واصله پس از برگزاری کنگره ترتیب اثر داده نخواهد شد

*** مدارک لازم قبل از شرکت در همایش**

- ۱- معرفی نامه از ریاست مرکز تابعه دانشگاه
- ۲- تصویر پذیرش مقاله (پذیرش باید به نام فرد متقاضی همراه با عنوان خلاصه مقاله پذیرفته شده نام کنگره و تاریخ برگزاری آن باشد.)

تبصره : **Affiliation** اول فرد متقاضی باید به نام دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی باشد.

۳- تصویر خلاصه مقاله

۴- تصویر آخرین حکم حقوقی

۵- فرم تکمیل شده حراست

۴ ۲ متقاضی باید پس از برگزاری کنگره نیز مدارک بازگشت خود را ارائه نماید تا اقدام لازم جهت پرداخت تسهیلات صورت گیرد.

تبصره ۱: افراد اعزامی به همایش مشمول دریافت کمک هزینه جهت ثبت نام در انجمن ها یا خرید منابع علمی در آن سال نمی شوند.

تبصره ۲: پرداخت هزینه های شرکت در کارگاه های آموزشی خارج از کشور منوط به موافقت و تایید معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه بوده که می بایست با مسئولیت، فعالیت یا تخصص متقاضی مرتبط باشد.

*** مدارک لازم پس از شرکت در همایش**

۱- تصویر گواهی شرکت در همایش

۲- تصویر خلاصه مقاله چاپ شده در همایش

۳- تکمیل فرم گزارش سفر

۴- تکمیل فرم حراست

۵- رسید ثبت نام در کنگره

۶- اصل لاشه بلیت

۷- تصویر مهر خروج و ورود به کشور در پاسپورت

۸- تصویر مهر ورود و خروج از کشور مقصد با توجه به بلیت متقاضی

ماده ۴- میزان پرداخت تسهیلات

۴-۱ مبنای محاسبه و پرداخت ارز به ازای هر دلار آمریکا بوده و براساس نرخ روز اعلام شده از طریق بانک مرکزی می باشد.

۴-۲ میزان پرداخت حق ثبت نام به میزان حداکثر هفتصد دلار می باشد.

۴ ۳ میزان هزینه پرداختی متقاضیان برای هر روز همایش (براساس تاریخ شروع و پایان ذکر شده در پذیرش و گواهی شرکت) دویست دلار می باشد.

۴ ۴ میزان هزینه پرداختی زمان بین راهی (زمان رفت و برگشت) برای هر همایش در هر کشور حداکثر دو روز می باشد.

۴ ۵ حداکثر میزان پرداخت جهت کل هزینه های دوره به استثناء هزینه های ثبت نام و بلیت معادل دو هزار دلار می باشد.

۴-۶ هزینه بلیت براساس تقسیم بندی زیر قابل پرداخت می باشد.

۱- کشورهای واقع در قاره آمریکا و اقیانوسیه و کشور ژاپن به میزان ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۲- کشورهای همسایه جمهوری اسلامی ایران به میزان ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال

۳- سایر کشورها به میزان ۶/۵۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۵- نحوه پرداخت

۶۰٪ هزینه ها به اضافه هزینه بلیت قبل از سفر در اختیار شرکت کنندگان قرار گرفته و ۴۰٪ مابقی پس از تکمیل و ارسال مستندات پرداخت خواهد شد.

لازم به ذکر است چنانچه متقاضی به هر دلیلی موفق به شرکت در همایش نگردد یا در صورت عدم ارسال یا تکمیل مستندات حداکثر ۳ ماه پس از بازگشت به کشور، دانشگاه می تواند نسبت به بازگرداندن هزینه های اولیه پیش پرداخت به علاوه بلیت هواپیما با کسر از حقوق افراد اقدام نماید.

این آیین نامه در ۵ ماده تدوین گردیده و در تاریخ ۱۳۹۱/۳/۸ به تصویب هیات ریسه دانشگاه رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا خواهد بود.

معیارهای انتخاب و معرفی اعضای هیات علمی جهت دریافت تسهیلات شرکت در همایش های خارج از

کشور

۱- متقاضی :

- ۱-۱ ارائه مقاله به صورت سخنرانی داشته باشد امتیاز: ۵
- ۱-۲ ارائه مقاله به صورت پوستر داشته باشد امتیاز: ۲/۵
- ۱-۳ سخنران مدعو باشد امتیاز: ۵
- ۱-۴ عضو هیات رئیسه کنگره باشد امتیاز: ۳
- ۱-۵ عضو پانل باشد امتیاز: ۲

۲- نویسنده خلاصه مقاله ارائه شده در همایش :

- ۲-۱ نویسنده مسئول امتیاز: ۵
- ۲-۲ نویسنده اول امتیاز: ۵
- ۲-۳ نویسنده دوم به بعد امتیاز: ۲

۳- اعتبار کنگره مورد تقاضای شرکت:

- ۳-۱ کنگره هایی که برای اولین بار برگزار می شود امتیاز: ۰
- ۳-۲ کنگره هایی که برای ۲-۴ بار برگزار می شود امتیاز: ۱
- ۳-۳ کنگره هایی که برای ۹-۵ بار برگزار می شود امتیاز: ۲
- ۳-۴ کنگره هایی که برای ۱۴-۱۰ بار برگزار می شود امتیاز: ۳
- ۳-۵ کنگره هایی که برای ۱۹-۱۵ بار برگزار می شود امتیاز: ۴
- ۳-۶ کنگره هایی که بیش از ۱۹ بار برگزار می شود امتیاز: ۵

۴- مقاله پذیرفته شده حاصل طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه، مرکز تحقیقات یا پایان نامه دانشجویی

(مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده) باشد. امتیاز: ۳

۵ - چاپ مقاله پذیرفته شده در همایش:

الف) در یکی از نمایه های تیپ یک (ISI و Pubmed) امتیاز: ۵ امتیاز بر اساس IF حداکثر ۷

ب) برای سایر نمایه ها امتیاز: ۳

۶- تعداد مقالات چاپ شده متقاضی در مجلات معتبر در یک سال گذشته:

۶-۱ مجلات معتبر داخلی

الف: مجلات دارای رتبه علمی - پژوهشی هر مقاله ۳ امتیاز برای نویسنده مسئول و اول، و

۱/۵ امتیاز برای سایر

ب: مجلات دارای رتبه علمی - ترویجی هر مقاله ۱/۵ امتیاز برای نویسنده مسئول و اول،

و یک امتیاز برای سایر

۶-۲ مجلات معتبر انگلیسی زبان (داخلی و خارجی)

الف: هر مقاله ۵ امتیاز برای نویسنده مسئول و اول، و ۲/۵ امتیاز برای سایر (چاپ شده

در نمایه های تیپ یک)

ب: هر مقاله ۳ امتیاز برای نویسنده مسئول و اول، و ۱/۵ امتیاز برای سایر (چاپ شده

در سایر نمایه ها)

۷- تعداد مقالات ارائه شده در کنگره ها در یک سال گذشته متقاضی :

۷-۱ کنگره های داخلی

الف: به عنوان سخنران امتیاز: ۲

ب: ارائه پوستر امتیاز: ۱ برای نویسنده مسئول یا اول و سایر ۰/۵

۷-۲ کنگره های خارجی

الف: به عنوان سخنران امتیاز: ۳

ب: ارائه پوستر امتیاز: ۱/۵ برای نویسنده مسئول یا اول و سایر ۰/۷۵

۸- تعداد طرح های تحقیقاتی متقاضی در دو سال گذشته :

۸-۱ مجری اصلی به ازای هر طرح ۳ امتیاز

۸-۲ همکار طرح به ازای هر طرح ۱ امتیاز

۸-۳ مجری طرح مشترک با خارج از دانشگاه به ازای هر طرح ۳ امتیاز

۸-۴ جذب بودجه طرح از منابع خارج از دانشگاه به ازای هر ده میلیون ریال یک امتیاز

تبصره ۱: در صورتی که تعداد مجریان طرح بیش از یک نفر باشد برای نفر اول ۶۰٪ و برای نفر دوم ۴۰٪. برای بیش از دو نفر امتیاز به نسبت مساوی بین افراد تقسیم می گردد.
تبصره ۲: سرپرست طرح ۸۰٪ امتیاز مجری اصلی را دریافت می کند.

۹- چاپ کتاب توسط متقاضی در سه سال گذشته :

- ۹-۱ تالیف امتیاز: ۵
- ۹-۲ تدوین و گردآوری امتیاز: ۳
- ۹-۳ ترجمه امتیاز: ۲

تبصره ۱: ناشر کتاب می بایست مراکز علمی یا دانشگاهی باشد

تبصره ۲: اگر کتاب منتشره به عنوان مرجع مصوب کمیته انتشارات دانشگاه یا انجمن های بین المللی باشد ۵ امتیاز اضافه می شود.

تبصره ۳: اگر کتاب برگزیده جشنواره ها باشد ۵ امتیاز اضافه می شود.

۱۰- متقاضی در طول دو سال گذشته برگزیده جشنواره های ذیل باشد :

- ۱۰-۱ جشنواره رازی امتیاز: ۵
- ۱۰-۲ جشنواره خوارزمی امتیاز: ۴
- ۱۰-۳ جشنواره پژوهشی امتیاز: ۴
- ۱۰-۴ جشنواره آموزشی امتیاز: ۲

۱۱- دریافت تشویق نامه توسط متقاضی به دلیل ارتقاء فرآیند های علمی یا اجرایی دانشگاه در یک سال

گذشته :

- ۱۱-۱ رئیس دانشگاه امتیاز: ۵
- ۱۱-۲ معاونین دانشگاه امتیاز: ۴
- ۱۱-۳ رئیس دانشکده یا مرکز امتیاز: ۲

۱۱-۴ EDC در جهت یا ارتقاء فرآیند های آموزشی و پژوهشی دانشگاه امتیاز: ۲

۱۲- برگزاری همایش یا کارگاه آموزشی توسط متقاضی در یک سال گذشته :

- ۱۲-۱ دبیر علمی همایش یا کارگاه آموزشی بین المللی امتیاز: ۵

- ۱۲-۲ دبیر علمی همایش یا کارگاه آموزشی داخلی امتیاز: ۳
- ۱۲-۳ دبیر اجرایی همایش یا کارگاه آموزشی بین المللی امتیاز: ۳
- ۱۲-۴ دبیر اجرایی همایش یا کارگاه آموزشی داخلی امتیاز: ۲
- ۱۲-۵ شرکت فعال در اجرای جشنواره، کنگره و کارگاه های آموزشی با تأیید معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه امتیاز: ۲

۱۳- راه اندازی یا تجهیز یا مدرن سازی آزمایشگاه آموزشی یا تحقیقاتی با تأیید معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه توسط متقاضی در سه سال گذشته: حداکثر امتیاز: ۵

۱۴- راه اندازی مرکز تحقیقات با تأیید معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه توسط متقاضی در سه سال گذشته: حداکثر امتیاز: ۵